



**GARANTE  
PER LA PROTEZIONE  
DEI DATI PERSONALI**

[Home](#) [L'Autorità](#) [Provvedimenti e normativa](#) [Attività e documenti](#) [Stampa e comunicazione](#)  
[Attività internazionali](#)

Scegli la lingua: [IT](#) [EN](#)

**Diritti**

Come tutelare i tuoi dati

**Doveri**

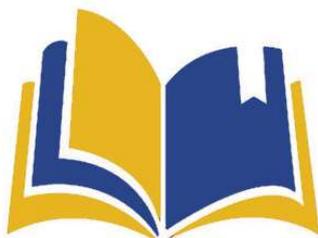
Come trattare correttamente i dati

cerca

testo

docweb

[ricerca avanzata](#)



## Scuola e privacy

### Domande più frequenti

#### 1) La scuola deve rendere l'informativa?

Sì. Tutte le scuole – sia quelle pubbliche, sia quelle private - hanno l'obbligo di far conoscere agli "interessati" (studenti, famiglie, professori, etc.) come vengono trattati i loro dati personali. Devono cioè rendere noto - attraverso un'adeguata informativa con le modalità ritenute più opportune, eventualmente anche online - quali dati raccolgono, come li utilizzano e a quale fine.

#### 2) È possibile accedere ai propri dati personali detenuti dagli istituti scolastici?

Sì. Ogni persona ha diritto di conoscere se sono conservate informazioni che la riguardano, di farle rettificare se erronee o non aggiornate. Per esercitare questi **diritti** è possibile rivolgersi direttamente al "titolare del trattamento" (in genere l'istituto scolastico di riferimento). Se la scuola non risponde o il riscontro non è adeguato, è possibile rivolgersi al Garante o alla magistratura ordinaria.

#### 3) È possibile accedere alla documentazione relativa ad alunni e studenti in possesso della scuola?

Sì. È possibile accedere agli atti e ai documenti amministrativi detenuti dalla scuola ai sensi della legge n. 241 del 1990 (artt. 22 ss.)

#### 4) In caso di delega per prelevare il proprio figlio a scuola, è necessario fornire copia della carta d'identità del delegante e del delegato?

Sulla base del principio generale di **accountability**, è facoltà delle istituzioni scolastiche regolare e modulare tale modalità, assicurando al tempo stesso le cautele necessarie a garantire l'identificabilità dei soggetti coinvolti e che i dati eventualmente raccolti siano protetti (da accessi abusivi, rischi di perdita o manomissione) con adeguate misure di

sicurezza.

#### **5) Gli esiti degli scrutini o degli esami di Stato sono pubblici?**

Sì. Le informazioni sul rendimento scolastico sono soggette ad un regime di conoscibilità stabilito dal MIUR. Nel pubblicare i voti degli scrutini e degli esami nei tabelloni, l'istituto scolastico deve evitare, però, di fornire informazioni sulle condizioni di salute degli studenti o altri dati personali non pertinenti. Il riferimento alle "prove differenziate" sostenute, ad esempio, dagli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non va inserito nei tabelloni, ma deve essere indicato solamente nell'attestazione da rilasciare allo studente.

#### **6) Le scuole possono trattare le categorie particolari di dati personali?**

Le scuole possono trattare le categorie particolari di dati personali (es. dati sulle convinzioni religiose, dati sulla salute) solo se espressamente previsto da norme di legge o regolamentari. In ogni caso non possono essere diffusi i dati relativi alla salute: non è consentito, ad esempio, pubblicare online una circolare contenente i nomi degli studenti con disabilità oppure quegli degli alunni che seguono un regime alimentare differenziato per motivi di salute.

#### **7) Nelle comunicazioni scuola-famiglia possono essere inseriti dati personali degli alunni?**

No, nelle circolari, nelle delibere o in altre comunicazioni non rivolte a specifici destinatari non possono essere inseriti dati personali che rendano identificabili gli alunni (ad esempio, quelli coinvolti in casi di **bullismo** o quelli cui siano state comminate sanzioni disciplinari o interessati da altre vicende delicate).

#### **8) Chi può trattare i dati degli allievi disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)?**

La conoscenza di tali dati è limitata ai soli soggetti a ciò legittimati dalla normativa scolastica e da quella specifica di settore, come ad esempio i docenti, i genitori e gli operatori sanitari che congiuntamente devono predisporre il piano educativo individualizzato (L. n. 104/92, L. n. 328/2000 e D.Lgs. n. 66/2017).

#### **9) L'utilizzo degli smartphone all'interno delle scuole è consentito?**

Spetta alle istituzioni scolastiche disciplinare l'utilizzo degli smartphone all'interno delle aule o nelle scuole stesse. In ogni caso, laddove gli smartphone siano utilizzati per riprendere immagini o registrare conversazioni, l'utilizzo dovrà avvenire esclusivamente per fini personali e nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte.

#### **10) Violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici?**

No. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale. Va però prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet e sui social network. In caso di diffusione di immagini dei minori diventa infatti indispensabile ottenere il consenso da parte degli esercenti la potestà genitoriale.

#### **11) È possibile registrare la lezione da parte dell'alunno?**

Sì. È lecito registrare la lezione per scopi personali, ad esempio per motivi di studio individuale, compatibilmente con le specifiche disposizioni scolastiche al riguardo. Per ogni altro utilizzo o eventuale diffusione, anche su Internet, è necessario prima informare le persone coinvolte nella registrazione (professori, studenti...) e ottenere il loro consenso.

#### **12) Gli allievi con DSA possono utilizzare liberamente strumenti didattici che consentano loro anche di registrare (c.d. "strumenti compensativi e aumentativi")?**

Sì. La specifica normativa di settore (L. n. 170/2010) prevede che gli studenti che presentano tali disturbi hanno il diritto di utilizzare strumenti di ausilio per una maggiore flessibilità didattica. In particolare, viene stabilito che gli studenti con diagnosi DSA possono utilizzare gli strumenti di volta in volta previsti dalla scuola nei piani didattici personalizzati che li riguardano (ivi compreso il registratore o il pc). In questi casi non è necessario richiedere il consenso delle persone coinvolte nella registrazione.

#### **13) Gli istituti scolastici possono pubblicare sui propri siti internet le graduatorie di docenti e personale ATA?**

Sì. Questo consente a chi ambisce a incarichi e supplenze di conoscere la propria posizione e il proprio punteggio. Tali liste devono però contenere solo il nome, il cognome, il punteggio e la posizione in graduatoria. È invece eccedente la pubblicazione dei numeri di telefono e degli indirizzi privati dei candidati.

#### **14) Si possono installare telecamere all'interno degli istituti scolastici?**

Sì, ma l'eventuale installazione di sistemi di **videosorveglianza** presso le scuole deve garantire il diritto dello studente alla riservatezza. Può risultare ammissibile l'utilizzo di tali sistemi in casi di stretta indispensabilità, al fine di tutelare l'edificio e i beni scolastici da atti vandalici, circoscrivendo le riprese alle sole aree interessate. È inoltre necessario segnalare la presenza degli impianti con cartelli. Le telecamere che inquadrano l'interno degli istituti possono essere attivate solo negli orari di chiusura, quindi non in coincidenza con lo svolgimento di attività scolastiche ed extrascolastiche. Se le riprese

riguardano l'esterno della scuola, l'angolo visuale delle telecamere deve essere opportunamente delimitato. [Progetti di revisione della disciplina sull'utilizzo degli strumenti di videosorveglianza negli istituti scolastici sono attualmente all'attenzione del Parlamento.]

### **15) Le scuole possono consentire a soggetti legittimati di svolgere attività di ricerca tramite questionari, da sottoporre agli alunni, contenenti richieste di informazioni personali?**

Sì, ma soltanto se i ragazzi e, nel caso di minori, chi esercita la responsabilità genitoriale, siano stati preventivamente informati sulle modalità di trattamento e sulle misure di sicurezza adottate per proteggere i dati personali degli alunni e, ove previsto, abbiano acconsentito al trattamento dei dati. Ragazzi e genitori devono, comunque, avere sempre la facoltà di non aderire all'iniziativa.

## **Servizi online**

## **Informazioni per effettuare i pagamenti**

## **URP**

## **FAQ**

**FAQ - Accesso ai dati bancari**

**Chiamate promozionali indesiderate verso utenze fisse e mobili**

**FAQ - Cookie**

**FAQ - Definizione agevolata delle violazioni in materia di protezione dei dati personali**

**FAQ - Dossier sanitario**

**FAQ - Fascicolo sanitario**

**FAQ - Fatturazione elettronica**

**FAQ sul registro delle attività di trattamento**

**FAQ - RPD**

**FAQ - Scuola e privacy**

**FAQ - Telefonate mute**

**FAQ - Trasparenza online della PA e privacy**

**Tutela dei diritti**

## **Temi**

**Accesso civico**

**Accountability**

**App**

**Autorità di controllo capofila**

<b>Banche</b>
<b>Big Data</b>
<b>Brexit</b>
<b>Codice in materia di protezione dei dati personali</b>
<b>Consenso</b>
<b>Cyberbullismo</b>
<b>Cybersecurity</b>
<b>Data Breach (violazioni di dati personali)</b>
<b>Dati sanitari</b>
<b>Diritto alla portabilità dei dati</b>
<b>Cookie</b>
<b>Diritto all'oblio</b>
<b>Diritti degli interessati</b>
<b>Dossier sanitario</b>
<b>Doveri</b>
<b>Droni</b>
<b>e-state in privacy</b>
<b>Fake News</b>
<b>Fascicolo sanitario elettronico (FSE)</b>
<b>Fatturazione elettronica</b>
<b>Fintech</b>
<b>Fisco</b>
<b>Provvedimenti del Garante in materia di trattamento di dati fiscali</b>
<b>Ampliamento dati nella dichiarazione precompilata 2017 (pareri)</b>
<b>FAQ - Fatturazione elettronica</b>
<b>Formazione (iniziative formative del Garante)</b>
<b>Foto e immagini online</b>
<b>Giornalismo</b>
<b>Incaricati del trattamento</b>
<b>Intelligenza artificiale (AI)</b>
<b>IoT</b>
<b>Domotica</b>
<b>Smart cars</b>
<b>Smart Toys</b>
<b>Liceità del trattamento</b>
<b>Misure di sicurezza</b>
<b>Password</b>
<b>Patrocinio del Garante</b>
<b>Phishing</b>
<b>Privacy e nuove tecnologie</b>

<b>Privacy Shield</b>
<b>Privacy sotto l'albero</b>
<b>Processi decisionali automatizzati e profilazione</b>
<b>Ransomware</b>
<b>Reclamo</b>
<b>Referti online</b>
<b>Registro delle attività di trattamento</b>
<b>Responsabile del trattamento</b>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)</b>
<b>Rischio (individuazione e gestione)</b>
<b>Scuola</b>
<b>Spid</b>
<b>Smartphone e tablet</b>
<b>Social network</b>
<b>Spam</b>
<b>Telefonate mute</b>
<b>Telemarketing (comunicazioni indesiderate)</b>
<b>Titolare del trattamento</b>
<b>Trasferimenti di dati verso paesi terzi e organismi internazionali</b>
<b>Trasparenza (ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679)</b>
<b>Trasparenza amministrativa (sui siti web della PA)</b>
<b>Trattamento</b>
<b>Videosorveglianza</b>
<b>Valutazione d'impatto della protezione dei dati (DPIA)</b>

**L'AUTORITÀ**

Il Garante  
 Compiti del Garante  
 L'ufficio  
 Regolamenti interni  
 Codice etico  
 URP  
 Autorità trasparente

**PROVVEDIMENTI E NORMATIVA**

Provvedimenti  
 Normativa  
 Il Codice  
 Regolamento Ue 2016/679  
 Codici di condotta  
 Giurisprudenza  
 Segnalazioni al Parlamento e al Governo e note istituzionali

**ATTIVITÀ E DOCUMENTI**

Audizioni  
 Relazioni annuali  
 Eventi e formazione  
 Giornate europee della protezione dati  
 Temi  
 Pubblicazioni  
 FAQ  
 Protocolli e convenzioni

**STAMPA E COMUNICAZIONE**

Comunicati stampa  
 Newsletter  
 Vademecum e campagne informative  
 Interviste e interventi  
 Contatti per la stampa  
 Link utili

**ATTIVITÀ INTERNAZIONAL**

Cooperazione in ambito UE  
 Cooperazione in ambito extra-UE  
 EDPB  
 Schengen  
 VIS

[URP](#)[Contatti](#)[Mappa del sito  
Informativa protezione dati](#)[Regole del sito](#)