

Scuola: I.C. "D. COSOLA" Comune: CHIVASSO(TO)	Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19 Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE	Rev. 01 Maggio 2020
--	---	---------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE COVID

A - RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA

B - REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO

C - REGOLE SPECIALI PER I LAVORATORI VULNERABILI

D - REGOLE DI RICEVIMENTO DEI VISITATORI

E - REGOLE DI UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI COMUNI

F - REGOLE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

G - REGOLE DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE

H - REGOLE DI UTILIZZO DEI AUTOMEZZI

I - DOTAZIONI ANTICONTAGIO DI SITO

L - ISTRUZIONI IN CASO DI CONTAGIO O SOSPETTO CONTAGIO COVID-19

A - RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA

Gli spazi dell'edificio scolastico devono essere riorganizzati, ove possibile, in modo da facilitare l'opera di prevenzione e protezione dall'infezione COVID-19. L'obiettivo della riorganizzazione è quello di segregare adeguatamente gli ambienti di vita e di lavoro dei singoli lavoratori (impiegati, tecnici, docenti, collaboratori scolastici) in modo che essi si mantengano il più possibile isolati gli uni dagli altri, così come dai visitatori esterni.

1. Devono essere minimizzati gli spazi comuni di lavoro, favorendo l'uso da parte di ogni lavoratore, per quanto possibile, di una propria **stanza individuale**, chiusa rispetto agli altri ambienti del Sito lavorativo e dotata di serramento su esterno. A questo scopo può essere utile ridefinire la destinazione d'uso di determinati locali del Sito (in presenza di due sale riunioni, ad esempio, una può essere riallocata come stanza individuale per un impiegato che di norma non ne usufruisce).
2. Nelle aree di lavoro del Sito in cui è possibile impedire la presenza contemporanea di due o più lavoratori, ad ognuno di essi deve essere assegnata una **postazione dedicata** che sia:
 - a) Distanziata di almeno 2 m dalle postazioni di altri lavoratori;
 - b) In subordine dotata di appositi divisori fisici (ad esempio in plexiglass), laddove tale distanziamento non sia concretamente fattibile, la cui forma e dimensione siano tali da impedire al *droplet* delle persone più vicine di raggiungere la postazione del lavoratore.
3. Deve essere **minimizzato l'impiego di attrezzature di lavoro in comune** (ad esempio favorendo l'impiego di stampanti locali di postazione rispetto alle stampanti condivise in rete).
4. Deve essere ricavato nel Sito uno **spazio dedicato al ricevimento dei visitatori esterni** che risulti segregato rispetto agli spazi di vita e lavoro degli altri lavoratori, tipicamente la sala riunioni. Questa dovrà essere organizzata in modo che il visitatore ed il lavoratore ricevente possano sedere e parlarsi rimanendo ad una distanza non inferiore a 2 m, per esempio mediante la predisposizione di due tavoli distinti e distanziati. Se ciò non è

Scuola: I.C. "D. COSOLA" Comune: CHIVASSO(TO)	Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19 Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE	Rev. 01 Maggio 2020
--	---	---------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

- possibile, allora è necessario installare sul tavolo comune di riunione un apposito divisorio, ad esempio in plexiglass, la cui forma e dimensione siano tali da impedire al *droplet* del visitatore di raggiungere il lavoratore e viceversa.
5. All'ingresso del Sito deve essere ricavata una piccola area filtro in cui i lavoratori e i visitatori possano espletare le pratiche igieniche e protettive di accesso (vestizione, disinfezione mani, etc.).
 6. Deve **essere sospeso l'uso degli spazi condivisi di guardaroba** del Sito per il deposito di vestiti ed accessori per esterni dei lavoratori (armadi, angolo attaccapanni, ecc.). Deve essere riservato, invece, un apposito spazio chiuso guardaroba ad uso esclusivo dei visitatori, da sanificare a ogni uso.
 7. Deve essere **sospeso l'uso della sala d'attesa** del Sito normalmente riservata ai visitatori (ad esempio rimuovendo o rendendo inutilizzabili le sedute ivi presenti).
 8. Deve essere **sospeso l'uso delle attrezzature e degli spazi comuni di pausa\ristoro** del Sito (macchinetta del caffè, distributore alimenti, frigorifero, boccione acqua, angolo cottura, ecc.)

B - REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO

Al fine di evitare di contrarre o propagare l'infezione COVID-19 all'interno del Sito, ogni lavoratore deve costantemente cercare di comportarsi:

- a) **come se ogni persona che ha di fronte fosse contagiata;**
- b) **come se egli stesso fosse contagioso nei confronti delle altre persone presenti nel Sito.**

Ciò premesso, si applicano le regole generali di seguito descritte:

- 1) I Lavoratori non si recano nel Sito se la propria attività professionale non rientra tra quelle ufficialmente consentite dalle vigenti disposizioni nazionali e locali, ivi incluse le ordinanze regionali e comunali, in materia di contenimento dell'epidemia COVID-19.
- 2) I Lavoratori non si recano nel Sito:
 - a) se hanno notizia della propria positività all'infezione COVID-19;
 - b) se manifestano sintomi dell'infezione COVID-19, ivi inclusa una temperatura corporea $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$;
 - c) se hanno avuto contatti da meno di 14 giorni con persone positive all'infezione COVID-19 oppure con persone che hanno manifestato sintomi correlati all'infezione COVID-19.
- 3) I Lavoratori minimizzano, per quanto possibile, la frequenza dei propri accessi al Sito, limitandoli ai casi strettamente necessari ovvero relativi ad attività e prestazioni professionali che non possono essere rinviate né rese utilizzando modalità di lavoro agile presso il proprio domicilio.
- 4) I Lavoratori, nel caso in cui debbano necessariamente recarsi nel Sito, si informano reciprocamente in via preliminare e si coordinano in modo tale da minimizzare, per quanto possibile, la propria presenza contemporanea al suo interno.
- 5) I Lavoratori accedono al Sito soltanto se dotati dei seguenti **dispositivi di protezione, che devono indossare continuamente sia all'interno degli spazi comuni sia nelle stanze individuali degli altri lavoratori** a cui abbiano eventualmente accesso, anche solo

Scuola: I.C. "D. COSOLA" Comune: CHIVASSO(TO)	Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19 Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE	Rev. 01 Maggio 2020
--	---	---------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

occasionale:

- a) mascherina chirurgica oppure maschera protettiva FFP2-FFP3 senza valvola respiratoria oppure maschera protettiva FFP2-FFP3 scon valvola respiratoria e sovrapposta mascherina chirurgica;
- b) guanti monouso;
- c) calzari monouso.

La maschera e i guanti devono essere indossati prima di accedere all'edificio.

I guanti monouso devono essere disinfettati all'ingresso con la soluzione idroalcolica ivi disponibile.

I calzari monouso devono essere indossati all'ingresso e devono essere rimossi soltanto all'esterno.



- 6) L'utilizzo dei dispositivi di protezione sopra indicati è raccomandato ai lavoratori anche all'interno delle rispettive stanze individuali.
- 7) Le modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale, ed in particolare delle maschere, devono essere conformi alle indicazioni dei relativi produttori e delle pubbliche autorità:
 - prima di indossare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica;
 - copri bocca e naso con la mascherina, assicurandoti che aderisca bene al volto;
 - evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lavati le mani;
 - quando diventa umida, sostituiscila con una nuova e non riutilizzarla: infatti sono maschere mono-uso;
 - gettala immediatamente in un sacchetto chiuso e lavati le mani.
- 8) I Lavoratori devono cercare di rimanere permanentemente nella propria stanza a porta chiusa. I lavoratori devono limitare il più possibile, in particolare, l'accesso alle stanze altrui; eventuali esigenze di comunicazione interna devono essere espletate ogni qualvolta possibile per via telefonica o elettronica.
- 9) Qualora sia indispensabile uscire dalla propria stanza, i Lavoratori, comunque dotati di maschera, devono sempre tenersi ad almeno 2 m di distanza dall'altro. La distanza può essere ridotta eccezionalmente e per brevissimi periodi ad 1 m. Questa regola non si applica nel caso di persone disabili che debbano essere necessariamente coadiuvate in Sito da assistenti o accompagnatori.
- 10) All'interno del Sito i Lavoratori non eseguono in presenza alcun tipo di riunione, convegno, corso di formazione o analoghe attività foriere di assembramento, fatta eccezione per il ricevimento di un unico visitatore per volta, nel rispetto delle modalità di sicurezza più oltre descritte.
- 11) Ogni qualvolta il Lavoratore lascia un locale del Sito, deve sempre chiuderne la porta.

<i>Scuola:</i> I.C. "D. COSOLA" <i>Comune:</i> CHIVASSO(TO)	Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19 Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE	Rev. 01 Maggio 2020
--	---	---------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

- 12) Ogni stanza individuale deve essere arieggiata dal Lavoratore almeno 4 volte al giorno per almeno 10 minuti, anche in presenza di impianto di condizionamento attivo (vedasi oltre).
- 13) Ogni ambiente di lavoro condiviso (ad esempio sale di lavoro comuni) deve essere arieggiato dai Lavoratori che lo occupano almeno 4 volte al giorno per almeno 10 minuti, anche in presenza di impianto di condizionamento attivo (vedasi oltre).
- 14) Ogni Lavoratore dovrà avere a disposizione nella propria stanza individuale una soluzione idroalcolica con cui disinfettare regolarmente i propri guanti, soprattutto dopo la manipolazione di documenti provenienti dall'esterno.
- 15) I Lavoratori non condividono bottiglie, bicchieri, posate, telefoni, indumenti, oggetti personali e, per quanto possibile, cancelleria, attrezzature di lavoro e/o documenti cartacei.
- 16) L'utilizzo di attrezzature condivise, ad installazione fissa o portatili, (stampanti, copiatrici, fax, scanner, plotter, telefoni, palmari, notebook, strumenti di misura, ecc.) deve essere ridotto al minimo indispensabile e deve prevedere, quando possibile, l'impiego di fazzoletti monouso per l'attivazione dei comandi così come l'immediata sanificazione delle attrezzature dopo il loro uso mediante disinfettante e carta monouso.
- 17) Nel Sito sono vietati l'accensione e l'uso di ventilatori, climatizzatori e condizionatori ad aria (di riscaldamento o raffrescamento), a meno che non siano a tutta aria esterna senza ricircolo. Se la disattivazione nel periodo invernale non è possibile, (ovvero se la climatizzazione ad aria calda è l'unico sistema di riscaldamento del Sito o del Locale) allora si devono applicare le precauzioni seguenti:
 - a) i filtri degli impianti devono essere sostituiti, se possibile, con nuovi pacchi ad elevata efficienza filtrante, da selezionare con l'ausilio del manutentore di fiducia del Sito;
 - b) devono essere attivati i soli impianti asserviti ai locali del Sito permanentemente occupati;
 - c) i ventilatori degli impianti devono essere azionati alla velocità minima possibile, compatibilmente con il mantenimento di una temperatura interna non superiore a 20°C;
 - d) deve comunque essere garantito l'arieggiamento periodico dei locali con aria esterna, così come sopra descritto;
 - e) devono essere rigorosamente applicate le istruzioni di pulizia degli impianti descritte nell'apposito paragrafo.
- 18) all'interno del sito i lavoratori le modalità di igiene oro-respiratoria e di igiene delle mani raccomandate dalle pubbliche autorità:
 - lavarsi spesso le mani;
 - evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 - evitare abbracci e strette di mano;
 - igiene respiratoria: starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
 - non toccarsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
- 19) Si raccomanda che i Lavoratori provvedano a:
 - a) azionare i comandi di accensione\spegnimento delle luci dei locali mediante il polso o il gomito.
 - b) I Lavoratori evitano, per quanto possibile, di assumere cibo nel Sito. Se ciò non può essere evitato, allora si deve procedere in forma individuale e debitamente distanziata.

<i>Scuola:</i> I.C. "D. COSOLA" <i>Comune:</i> CHIVASSO(TO)	Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19 Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE	Rev. 01 Maggio 2020
--	---	---------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

C - REGOLE SPECIALI PER I LAVORATORI VULNERABILI

Si definiscono "Lavoratori potenzialmente vulnerabili" i Lavoratori di età compresa tra i 55 e i 65 anni.

Si definiscono invece "Lavoratori vulnerabili" i Lavoratori di età superiore ai 65 anni e le lavoratrici in stato interessante.

Si definiscono inoltre "Lavoratori vulnerabili" i Lavoratori gravati da patologie pre-esistenti, a seguito di presentazione della debita consegna al Medico Competente della debita documentazione e da questi riconosciuta come un fattore di rischio aggiuntivo in caso di infezione COVID-19 (ad esempio: diabete, ipertensione, obesità, disturbi respiratori cronici, insufficienza renale, malattie autoimmuni, malattie cardiovascolari, malattie epatiche, malattie oncologiche).

Il contagio nel Sito dei Lavoratori vulnerabili può avere esiti letali. A loro favore, quindi, devono essere adottate misure precauzionali di biosicurezza particolarmente stringenti.

- 1) I "Lavoratori vulnerabili", fino a nuove disposizioni, non si recano ordinariamente in Sito, e delegheranno ad altri Lavoratori, per quanto possibile, ogni loro attività che ne richiederebbe la presenza in loco.
- 2) qualora l'accesso in Sito di un Lavoratore vulnerabile non possa essere in alcun modo evitato, tutti i Lavoratori collaborano affinché, oltre alla rigorosa applicazione delle restanti regole del presente protocollo:
 - a) sia sempre garantita al Lavoratore vulnerabile una stanza individuale dedicata, debitamente segregata rispetto agli altri ambienti, dotata di serramento verso l'esterno e priva di impianti di climatizzazione ad aria;
 - b) tale stanza sia sottoposta ad un intervento di sanificazione preventiva di tutte le superfici e degli oggetti, prima dell'arrivo del Lavoratore vulnerabile e dopo la sua uscita;
 - c) sia garantita, per quanto possibile, l'assenza degli altri Lavoratori, durante la permanenza in Sito del Lavoratore vulnerabile, o comunque vietarne l'accesso nella stanza da questi occupata;
 - d) sia garantita l'assenza di visitatori durante la permanenza nel Sito del Lavoratore vulnerabile.
- 3) Si raccomanda che ogni Lavoratore vulnerabile durante la propria permanenza nel Sito indossi costantemente, anche all'interno della propria stanza individuale, una maschera protettiva di tipo FFP3, senza filtro. Se questa non è disponibile, allora è raccomandato l'uso di una maschera protettiva di tipo FFP2 con sovrapposta una mascherina chirurgica.
- 4) Si raccomanda che, durante la propria permanenza nel sito, il Lavoratore vulnerabile indossi occhiali protettivi a maschera con bordo di tenuta ogni qualvolta debba uscire dalla propria stanza individuale.
- 5) Il Lavoratore vulnerabile evita, se possibile, il ricevimento di qualsiasi visitatore e, in ogni caso, riduce al minimo indispensabile la durata della propria permanenza nel Sito. Nel caso di ricevimento indifferibile di un visitatore, il Lavoratore vulnerabile dovrà indossare, oltre alla mascherina, anche gli occhiali o dotare la propria scrivania di uno schermo antirespiro; viceversa il Visitatore dovrà rispettare le regole previste dal presente protocollo per i

<i>Scuola:</i> I.C. "D. COSOLA" <i>Comune:</i> CHIVASSO(TO)	Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19 Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE	Rev. 01 Maggio 2020
--	---	---------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

Visitatori.

- 6) In caso di ricorrente presenza in Studio di un Lavoratore vulnerabile durante i periodi di elevata circolazione epidemica, si raccomanda che gli altri Lavoratori eseguano, sotto la supervisione del proprio medico curante, tamponi o test sierologici per la diagnosi dell'infezione COVID-19, al fine di rilevare tempestivamente un proprio eventuale contagio asintomatico, che potrebbe mettere in grave ed immediato pericolo il collega vulnerabile.

D - REGOLE DI RICEVIMENTO DEI VISITATORI

- 1) L'ingresso nel Sito di persone esterne è motivo di potenziale contatto per tutti i Lavoratori del Sito. Il ricevimento all'interno del Sito di visitatori esterni (colleghi, fornitori, collaboratori, ecc.), quindi, deve essere trattato come un evento eccezionale, legato esclusivamente a necessità professionali e/o amministrative non altrimenti espletabili. In linea generale, inoltre, è necessario astenersi dal ricevere in Sito parenti e conoscenti per motivi non professionali.
- 2) I visitatori possono essere ricevuti solo esclusivamente in un apposito locale del Sito a ciò dedicato ed attrezzato (ad esempio la sala riunioni), come già descritto nel presente protocollo. Non è consentito ricevere i visitatori nelle stanze individuali dei Lavoratori o in altri locali di suo comune, a meno che non siano state opportunamente attrezzate allo scopo.
- 3) non è ammesso ricevere più di un visitatore alla volta.
- 4) Il visitatore è ammesso solo su appuntamento.
- 5) L'appuntamento può essere fissato dal Lavoratore solo se il locale dedicato alle visite è libero per la data e l'ora previste. La Direzione e gli altri lavoratori dovranno essere informati anticipatamente dell'appuntamento.
- 6) Il visitatore deve arrivare all'ora precisa dell'appuntamento. Se il visitatore giunge in anticipo, non può sostare nella sala o zona di attesa né in altri locali del Sito, al cui interno, quindi, non può essere ammesso.
- 7) Il visitatore non può essere ammesso nel Sito se non è presente il Lavoratore che lo attende e con il quale ha preso appuntamento. Il visitatore non può essere ammesso nel Sito se il Lavoratore che lo attende non può riceverlo immediatamente.
- 8) Prima che il visitatore entri nel Sito, il Lavoratore che lo dovrà incontrare, o il Lavoratore addetto al ricevimento, deve verificare, rimanendo a distanza di sicurezza sulla soglia della porta o dietro la reception, che questi indossi una idonea maschera protettiva (mascherina chirurgica o maschera FFP2-FFP3 senza valvola respiratoria o maschera FFP2-FFP3 con valvola respiratoria + mascherina chirurgica sovrapposta). E' tassativamente vietato l'ingresso di visitatori privi di adeguate protezioni respiratorie.
- 9) Prima che il visitatore entri nel Sito, il Lavoratore che lo dovrà incontrare, o il Lavoratore addetto al ricevimento, deve:
 - a) verificare che il visitatore non manifesti di avere la tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi correlabili all'infezione COVID-19: è vietato l'ingresso con palesi sintomi COVID-19;
 - b) sottoporre il visitatore alla misura della temperatura corporea mediante l'apposito termometro a raggi infrarossi o equivalente attrezzatura di cui il Sito è dotato: è vietato l'ingresso con una temperatura maggiore di 37,5°C;
 - c) ricordare al visitatore che è vietato l'ingresso a persone positive COVID-19 o che

<i>Scuola:</i> I.C. "D. COSOLA" <i>Comune:</i> CHIVASSO(TO)	Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19 Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE	Rev. 01 Maggio 2020
--	---	---------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

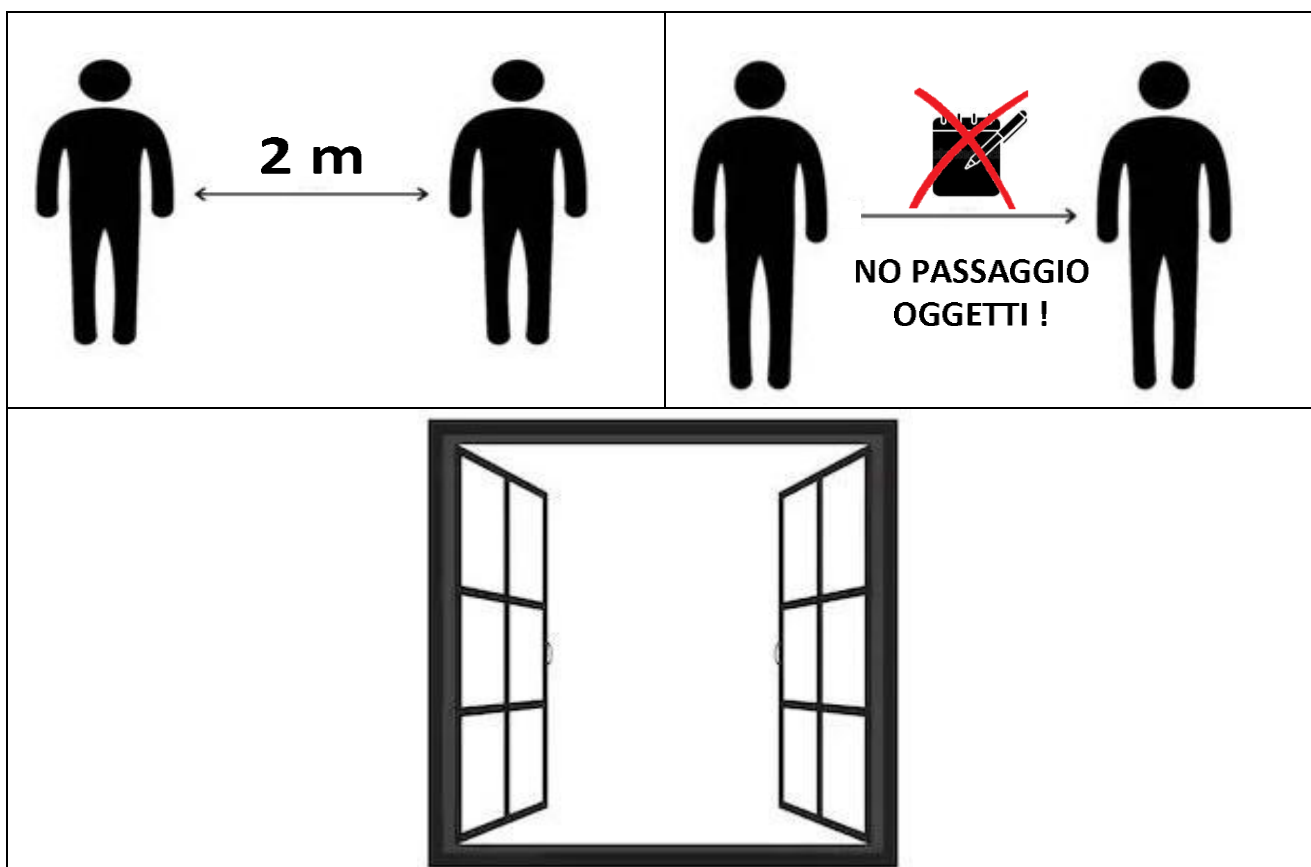
hanno avuto contatti con persone positive negli ultimi 14 giorni.

- 10) Prima che il visitatore entri nel Sito, il Lavoratore deve consegnargli i guanti monouso ed i calzari monouso, che devono essere indossati sullo zerbino di ingresso prima di entrare. Una volta indossati i guanti il visitatore deve lavarli con la soluzione idroalcolica disponibile sul posto.
- 11) Il visitatore e il Lavoratore che lo riceve non devono mai toccarsi (sono vietate strette di mano, abbracci e analoghi contatti fisici).
- 12) Il visitatore e il Lavoratore che lo riceve devono mantenersi costantemente ad una distanza reciproca di almeno 2 m e non devono togliersi mai i propri dispositivi di protezione (guanti, calzari e maschera).
- 13) non appena ammesso nel Sito, il visitatore deve essere immediatamente accompagnato dal Lavoratore che lo deve ricevere solo ed esclusivamente nella sala riunioni o nell'apposito locale del Sito riservato a tale scopo. Non è consentito fermarsi a parlare con il visitatore nelle parti comuni (ingresso, sala d'attesa, corridoio, ecc.).
- 14) Durante la riunione la/e finestra/e della sala deve/ono essere lasciata/e aperta/e, salvo eccezioni (pioggia/vento), mentre la porta interna della sala riunioni verso il corridoio deve rimanere chiusa.
- 15) Il Lavoratore ed il visitatore devono sempre sedere nelle apposite postazioni distanziate (secondo un lay out già opportunamente predisposto preventivamente) oppure ai due estremi opposti del tavolo di riunione, separati dall'apposito schermo trasparente antirespiro, qualora il distanziamento sia minore di 2 m.
- 16) Durante la riunione non deve esservi utilizzo condiviso di cancelleria (penne, carta, ecc.) e deve essere limitato ai casi indispensabili il passaggio di oggetti tra il visitatore ed il Lavoratore che lo riceve. L'eventuale scambio di documentazione relativa alla riunione, in particolare, deve avvenire per lo più in formato digitale, limitando al massimo la consegna fisica in loco di documentazione cartacea; se questa è indispensabile, i documenti devono essere inseriti preliminarmente in una busta di plastica, dove devono rimanere almeno 3 ore prima di essere estratti, previa disinfezione della busta.
- 17) La riunione deve durare il minor tempo possibile.
- 18) Terminata la riunione, il visitatore deve essere immediatamente accompagnato fuori dal sito.
- 19) La/e finestra/e della sala deve/ono rimanere aperta/e 10 minuti dalla fine della riunione. La porta interna deve essere richiusa.
- 20) Terminata la riunione, il tavolo, le sedie e le maniglie e tutto ciò che è stato toccato dai presenti devono essere sanificati con disinfettante e carta monouso.
- 21) I servizi igienici del Sito non sono disponibili per i visitatori.
- 22) si raccomanda di informare i visitatori delle regole di cui sopra con adeguato anticipo, inviando prima dell'incontro, se del caso, un'opportuna informativa in merito agli iscritti, ai fornitori, ai collaboratori ed ad ogni altro potenziale visitatore noto (vedasi allegato)
- 23) Qualsiasi consegna ai Lavoratori del Sito di documenti e pacchi da parte di postini, corrieri, addetti alla portineria e simili, deve avvenire sul pianerottolo/ingresso all'esterno del Sito e, comunque, nel rispetto della distanza minima di sicurezza di 2 m. I documenti cartacei devono essere quarantenati per almeno 3 ore, prima di essere rimaneggiati. I pacchi devono essere sanificati esternamente prima di essere aperti.
- 24) Qualsiasi consegna ai Lavoratori del Sito di atti da parte di ufficiali giudiziari, messi comunali o altri pubblici ufficiali, ivi incluso l'espletamento di eventuali pratiche

<i>Scuola:</i> I.C. "D. COSOLA" <i>Comune:</i> CHIVASSO(TO)	Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19 Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE	Rev. 01 Maggio 2020
--	---	---------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

documentali accessorie, deve avvenire sul pianerottolo/ingresso all'esterno del Sito e, comunque, nel rispetto della distanza di sicurezza di 2 m.



E - REGOLE DI UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI COMUNI

- 1) La finestra del bagno comune deve rimanere sempre aperta durante i periodi di inutilizzo. Se il bagno è privo di finestra ed è quindi dotato di estrattore d'aria ad azionamento elettromeccanico, questo deve essere mantenuto permanentemente in funzione durante l'orario di apertura del Sito, oppure tale bagno non potrà essere utilizzato.
- 2) Il lavaggio delle mani, anche se inguantate, deve avvenire con la frequenza e nelle occasioni raccomandate dalle autorità sanitarie, nel rispetto delle istruzioni appese sulla porta di accesso del bagno comune.
- 3) Il detergente delle mani deve essere di tipo liquido, rilasciato mediante erogatore a pressione (da attivare con il polso o il gomito) o, preferibilmente, mediante erogatore automatico ad infrarossi (senza contatto).
- 4) L'asciugatura delle mani, anche se inguantate, deve avvenire sempre e soltanto mediante carta a perdere, da gettare dopo l'uso nell'apposito cestino della spazzatura (preferibilmente dotato di coperchio con attivazione a pedale, e sacchetto di contenimento pronto per la chiusura e la sostituzione quando è pieno), oppure a getto d'aria calda ad azionamento automatico.

<i>Scuola:</i> I.C. "D. COSOLA" <i>Comune:</i> CHIVASSO(TO)	Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19 Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE	Rev. 01 Maggio 2020
--	---	---------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

- 5) Al termine dell'utilizzo dei servizi igienici il Lavoratore deve sanificare con l'apposito disinfettante spray e la carta monouso tutto ciò che è stato toccato (rubinetteria, pulsante sciacquone, seduta water, maniglia finestra, ecc.) , così come lo specchio del lavabo, al quale ci si è avvicinati anche senza toccarlo.
- 6) La finestra del bagno comune, se presente, deve essere sempre riaperta, prima di uscire dal locale.
- 7) La porta del bagno comune deve essere sempre chiusa, una volta usciti dal locale.
- 8) L'uso del bagno comune è vietato ai visitatori.

F - REGOLE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

Il Datore di Lavoro deve garantire la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica¹ di tutti gli ambienti del Sito, ivi incluse le postazioni di lavoro e le aree comuni.

A tale attività, svolta da personale interno ad essa dedicato o da Ditta esterna in contratto, si aggiungono comunque le attività svolte da ogni singolo Lavoratore con riferimento alla propria postazione di lavoro o, in caso di utilizzo, al tavolo riunioni, al servizio igienico e alla zona relax, dopo ogni eventuale utilizzo.

Si riassumono, pertanto, le regole seguenti:

- 1) Ogni Lavoratore dotato di stanza individuale provvede in proprio alla pulizia giornaliera ed alla sanificazione periodica della propria postazione di lavoro e delle relative attrezzature di lavoro, ivi inclusa la rimozione dei propri rifiuti, mediante sacchetto in dotazione, debitamente chiuso a tenuta.
- 2) Ogni Lavoratore, utilizzando il disinfettante spray e la carta monouso in dotazione:
 - provvede a fine giornata alla pulizia e sanificazione delle tastiere, degli schermi e dei mouse, presenti nella propria postazione di lavoro;
 - provvede alla sanificazione speditiva degli arredi e/o delle attrezzature di lavoro condivise, ogni qualvolta debba utilizzarli dopo di lui un altro Lavoratore;
 - provvede alla sanificazione immediata dello spazio guardaroba utilizzato dal proprio visitatore, o segnala l'esigenza di svolgere tale operazione al personale interno dedicato alla pulizia giornaliera.
- 3) La pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dell'intero Sito possono essere eseguite da una Ditta esterna appositamente incaricata (soluzione preferibile) oppure da personale interno allo scopo dedicato (esclusi i Lavoratori vulnerabili).
- 4) Per tali attività giornaliere di pulizia e di sanificazione periodica dell'intero Sito, siano esse eseguite da una Ditta esterna o dal personale interno dedicato, valgono le regole seguenti:
 - a) le operazioni di pulizia/sanificazione devono avvenire sempre in assenza dei Lavoratori

¹ L'**attività di "pulizia"** è il complesso dei procedimenti atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia, da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza. E' quindi l'operazione che consente di eliminare lo sporco dalle superfici, in modo da renderle visibilmente pulite. E' generalmente attuata mediante l'impiego di detersivi.

L'**attività di "sanificazione"** è un'operazione di pulizia seguita da un'operazione di "**disinfezione**". Quest'ultima è il complesso dei procedimenti atti a sanificare determinati ambienti confinati ed aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di agenti patogeni ed è generalmente attuata mediante miscele di sostanze pericolose certificate come biocidi, antivirali nel caso di specie.

Scuola: I.C. "D. COSOLA" Comune: CHIVASSO(TO)	Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19 Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE	Rev. 01 Maggio 2020
--	---	---------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

(quindi nel periodo serale, nel fine settimana o in altri periodi di chiusura del Sito);

- b) le operazioni di pulizia/sanificazione devono essere eseguite rapidamente e dal minor numero possibile di addetti, in modo da minimizzare la presenza di persone potenzialmente contagiose;
- c) gli addetti alla pulizia/sanificazione devono rispettare le stesse regole di accesso e protezione individuale valide per i visitatori (delle quali devono essere edotti 'una tantum' dal loro Datore di Lavoro e dal Datore di Lavoro del Sito, attraverso l'aggiornamento del DUVRI, predisposto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/08, fatta eccezione per la possibilità di muoversi in tutti i locali del Sito; essi, inoltre, indosseranno appositi camici protettivi, preferibilmente monouso, e i DPI previsti dalle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati per l'operazione di 'disinfezione');
- d) la pulizia/sanificazione deve riguardare sia le superfici in genere del Sito e sia, in particolare, gli oggetti toccati più di frequente, ovvero gli arredi, le maniglie ed i pomelli delle finestre e delle porte interne ed esterne, la rubinetteria, i lavabi, gli specchi, i servizi igienici, i punti di comando delle luci, i termostati, i telecomandi, i contenitori dei rifiuti ed i pannelli di comando delle attrezzature fisse di tavolo (stampanti e simili); devono essere sempre oggetto di sanificazione giornaliera, in particolare, le maniglie/pomelli delle porte ed i punti di comando luci;
- e) la pulizia/sanificazione deve avvenire mediante panni monouso, diversi per ciascun tipo di oggetto\superficie, inumiditi con acqua e sapone (per la fase di pulizia) e, quindi, con alcool etilico al 7% o con altri disinfettanti di analogo effetto biocida nei confronti del virus SARS-CoV-2 (per la fase di sanificazione); in alternativa all'alcool etilico è possibile ricorrere, ad esempio, ad una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per la sanificazione dei servizi igienici (ad es. diluendo opportunamente la candeggina in commercio, generalmente al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e diluita allo 0,1% di cloro attivo per la sanificazione di tutte le altre superfici compatibili²; per l'impiego dei prodotti sanificanti è importante che vengano seguite le relative istruzioni d'uso, ivi incluso il rigoroso rispetto del tempo minimo di contatto del prodotto antivirale con le superfici, e la verifica di avere a disposizione nel Sito le relative schede di sicurezza (SDS);
- f) durante le operazioni di pulizia/sanificazione è vietato sollevare polvere; è vietato, in particolare, l'uso dell'aspirapolvere o di altri apparati che sviluppino getti a pressione di aria o liquidi; se l'impiego dell'aspirapolvere non può essere evitato (ad esempio per la pulizia dei tappeti, tende o moquette), allora l'apparecchio deve essere dotato di filtro interno ad alte prestazioni; l'aspirapolvere, inoltre, deve essere svuotato avendo cura di non sollevare polvere ed essere attentamente sanificato dopo ogni uso.

5) Per quanto riguarda la pulizia degli impianti di ventilazione e condizionamento ad aria del Sito che non possano essere disattivati, in conformità alle linee guida I.S.S. occorre:

- a) pulire settimanalmente i filtri dell'aria di ricircolo degli impianti, in base alle indicazioni del

² Secondo le indicazioni fornite dall'Istituto Superiore di Sanità, i materiali compatibili con i detergenti a base di cloro sono i seguenti: polivinilcloruro (PVC), polietilene (PE), polipropilene (PP), poliacetale, poliossimetilene (POM), Buna-Gomma di nitrile, poliestere bisfenolico, fibra di vetro, politetrafluoroetilene (Teflon), silicone (SI), Acrilonitrile Butadiene Stirene (ABS), policarbonato (PC), polisulfone, acciaio inossidabile (o inox), titanio,; mentre non sono compatibili i materiali seguenti: acciaio basso-legato, poliuretano, ferro e metalli in genere.

<i>Scuola:</i> I.C. "D. COSOLA" <i>Comune:</i> CHIVASSO(TO)	Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19 Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE	Rev. 01 Maggio 2020
--	---	---------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

- produttore, ad impianto fermo, evitando di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sul filtro, per non inalare sostanze pericolose durante il funzionamento;
- b) detergere periodicamente le prese d'aria e le griglie di ventilazione degli impianti con panni puliti in microfibra, inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75%, asciugando successivamente.
- 6) In caso di contagio o sospetto contagio COVID-19 all'interno del sito (vedasi uno dei prossimi capitoli) è obbligatorio procedere immediatamente ad una sanificazione straordinaria dei locali, che deve essere eseguita da impresa specializzata ed autorizzata secondo le vigenti disposizioni igienico sanitarie. L'impresa incaricata deve eseguire le operazioni di disinfezione antivirale generalizzata previste dalla Circolare del Ministero della Salute n.5443 del 27 febbraio 2020 e ss.mm.e/o ii.. Al termine delle operazioni, il Datore di Lavoro del Sito richiede all'impresa il rilascio di un apposito certificato di sanificazione di ambienti non sanitari, attestante l'avvenuta disinfezione COVID-19 del Sito.
- 7) I rifiuti prodotti all'interno del Sito durante le operazioni di sanificazione straordinaria, di cui al punto precedente, devono essere considerati rifiuti sanitari infettivi di cui alla classificazione CER 180103* ed UNI3291. La loro gestione, ivi inclusa la produzione formale, l'imballaggio e la spedizione a smaltimento, deve essere pattuita ad onere e responsabilità dell'impresa di sanificazione incaricata.

G - REGOLE DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Gli interventi di manutenzione del Sito, richiedendo l'accesso occasionale o ripetuto di personale esterno, comportano un rischio di contagio COVID-19. Essi, di conseguenza, devono essere possibilmente evitati sino a cessata bio-emergenza oppure adeguatamente gestiti, nei casi indispensabili.

- 1) Eventuali interventi di manutenzione straordinaria del Sito (ristrutturazioni edilizie, ristrutturazioni impiantistiche, modifiche degli arredi, riparazioni non urgenti, ecc.) devono essere posticipate, per quanto possibile.
- 2) Gli interventi di manutenzione ordinaria del Sito (ad esempio i controlli impiantistici non sottoposti a scadenze di legge) devono essere posticipati, per quanto possibile.
- 3) Gli interventi di assistenza informatica per guasti o malfunzionamenti HW/SW delle attrezzature di Sito devono essere erogati, se possibile, con modalità da remoto.
- 4) Ogni altro intervento di manutenzione che richieda l'accesso fisico nel sito (riparazioni urgenti, manutenzioni a guasto, verifiche periodiche obbligatorie non prorogate per legge, ecc.) deve essere attuato nel rispetto delle seguenti regole:
 - a) l'accesso al Sito degli addetti di manutenzione deve avvenire esclusivamente su appuntamento;

<i>Scuola:</i> I.C. "D. COSOLA" <i>Comune:</i> CHIVASSO(TO)	Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19 Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE	Rev. 01 Maggio 2020
--	---	---------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

- b) gli interventi di manutenzione devono avvenire preferibilmente in assenza dei Lavoratori (quindi nel periodo serale, nel fine settimana o in altri periodi di chiusura del Sito) o al più alla presenza di un unico Lavoratore incaricato della supervisione e sorveglianza delle operazioni;
- c) gli interventi di manutenzione devono essere eseguiti dal minor numero possibile di addetti e nel minor tempo possibile, in modo da minimizzare la presenza nel Sito di persone potenzialmente contagiose;
- d) gli addetti alla manutenzione devono rispettare le stesse regole di accesso e protezione individuale valide per i visitatori (delle quali devono essere edotti 'una tantum' dal loro Datore di Lavoro e dal Datore di Lavoro del Sito, attraverso l'aggiornamento del DUVRI, predisposto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/08, fatta eccezione per la possibilità di muoversi all'interno del Sito, laddove strettamente necessario);
- e) in occasione degli interventi di manutenzione deve essere evitato lo scambio di documentazione cartacea tra gli addetti e i Lavoratori;
- f) in occasione degli interventi di manutenzione deve essere evitato il passaggio di cancelleria (penne, carta, ecc.), attrezzature di lavoro o altri oggetti tra gli addetti ed i Lavoratori.

H - REGOLE DI UTILIZZO DEI AUTOMEZZI

L'utilizzo del medesimo automezzo da parte dei Lavoratori è fonte di elevatissimo rischio di contagio COVID-19 e, come tale, deve essere rigorosamente evitato ogni qualvolta possibile.

- 1) I Lavoratori evitano di recarsi in Sito condividendo il medesimo automezzo. Evitano altresì, se possibile, l'impiego di mezzi di trasporto pubblico.
- 2) Se il Sito mette a disposizione dei Lavoratori uno o più automezzi a scopo professionale, il loro utilizzo condiviso (che avviene quando diversi Lavoratori usano lo stesso automezzo, vuoi contemporaneamente, vuoi in successione, eventualmente anche in giorni diversi) deve essere, per quanto possibile, evitato. A tale scopo è opportuno assegnare ogni automezzo del Sito ad un unico Lavoratore, o al più ad una coppia fissa di Lavoratori, che ne mantengono l'uso esclusivo.
- 3) Se l'utilizzo condiviso degli automezzi del Sito da parte dei Lavoratori non può essere evitato, allora essi devono attenersi alle seguenti regole di sicurezza anticontagio:
 - a) l'automezzo ad uso condiviso deve essere impiegato solo ed esclusivamente per scopi lavorativi; è vietato, in particolare, il passaggio occasionale a chicchessia per motivi personali;
 - b) prima di impiegare l'automezzo ad uso condiviso, il Lavoratore conducente provvede sempre alla sua sanificazione speditiva (vedasi oltre);
 - c) l'automezzo non può essere utilizzato da più di due persone contemporaneamente (conducente + passeggero); la presenza del passeggero deve essere limitata ai casi strettamente indispensabili;
 - d) il Lavoratore passeggero deve sempre prendere posto nel sedile posteriore destro;
 - e) si raccomanda di viaggiare, ogni qualvolta possibile, con i finestrini dell'automezzo aperti;

Scuola: I.C. "D. COSOLA" Comune: CHIVASSO(TO)	Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19 Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE	Rev. 01 Maggio 2020
--	---	---------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

- f) non utilizzare mai gli impianti di ventilazione e condizionamento dell'automezzo;
 - g) durante l'impiego dell'automezzo il Lavoratore alla guida e l'eventuale passeggero devono indossare costantemente un paio di guanti monouso ed una mascherina chirurgica oppure maschera FFP2-FFP3 senza valvola respiratoria o maschera FFP2-FFP3 con valvola respiratoria + mascherina chirurgica sovrapposta;
 - h) i Lavoratori all'interno dell'automezzo non devono mai toccarsi naso, bocca e occhi;
 - i) i Lavoratori devono lavarsi o igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica prima di entrare nell'automezzo e subito dopo esserne usciti;
 - j) i Lavoratori devono usare sempre i guanti monouso durante le operazioni di rifornimento carburante eseguite autonomamente.
- 4) La sanificazione speditiva dell'automezzo di Sito ad uso condiviso, da eseguirsi prima di ogni suo utilizzo da parte dei Lavoratori, deve avvenire come segue:
- a) pulire e disinfettare con alcool etilico 70-75% v/v³ le maniglie di apertura delle portiere, così come la carrozzeria immediatamente circostante;
 - b) aprire completamente tutte le portiere dell'abitacolo ed assicurare un abbondante e prolungato ricambio di aria;
 - c) pulire e disinfettare con alcol etilico 70-75% v/v i tappetini poggiapiedi, preliminarmente estratti dall'abitacolo;
 - d) pulire e disinfettare con alcol etilico 70-75% v/v, preferibilmente mediante erogazione spray, tutte le superfici interne dell'abitacolo (sedili, cinture di sicurezza, cruscotto, plancia, volante, cambio, freno di stazionamento, comandi, indicatori, pulsanti, tastiere, schermi touch, maniglie interne, vani portaoggetti, pareti, soffitto, portiere, parabrezza, vetri laterali, specchietto retrovisore, ecc.). Particolare cura deve essere posta nella pulizia e disinfezione di tutte le superfici poste immediatamente dinanzi ai sedili, che sono quelle maggiormente esposte al *droplet* emesso dal conducente e dai passeggeri durante la permanenza all'interno del mezzo;
 - e) per quanto riguarda, in particolare, i sedili e altre eventuali parti in tessuto, è preferibile applicarvi preliminarmente un rivestimento flessibile in materiale plastico (ad esempio un'apposita custodia, eventualmente monouso, oppure, in sua mancanza, una pellicola o un telo rimovibile), che potrà essere sostituito ad ogni turno oppure sanificato con le stesse modalità sopra descritte; in assenza di rivestimenti lavabili (situazione altamente sconsigliata), la pulizia e disinfezione delle parti in tessuto deve essere molto accurata, trattandosi di siti porosi a maggiore persistenza del virus;
 - f) pulire e disinfettare con alcol etilico 70-75% v/v tutti gli oggetti e le attrezzature portatili rimovibili presenti in cabina o nell'abitacolo (chiave di avviamento, telecomandi, penne, blocchi, laptop, mezzi di comunicazione portatili, attrezzature di lavoro, accessori vari, ecc.); si raccomanda, a tal proposito, di minimizzare la presenza di oggetti nell'abitacolo;
 - g) è vietato l'impiego di aria compressa e/o acqua sotto pressione e/o vapore per la pulizia, così come qualsiasi altro metodo che possa generare spruzzi o determinare aerosol di materiale infettivo nella cabina e nell'ambiente; è altresì vietato l'impiego di aspirapolvere.

³ % in volume (v/v) = (volume soluto / volume soluzione) ×100

<p>Scuola: I.C. "D. COSOLA"</p> <p>Comune: CHIVASSO(TO)</p>	<p>Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19</p> <p>Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE</p>	<p>Rev. 01 Maggio 2020</p>
---	--	------------------------------------

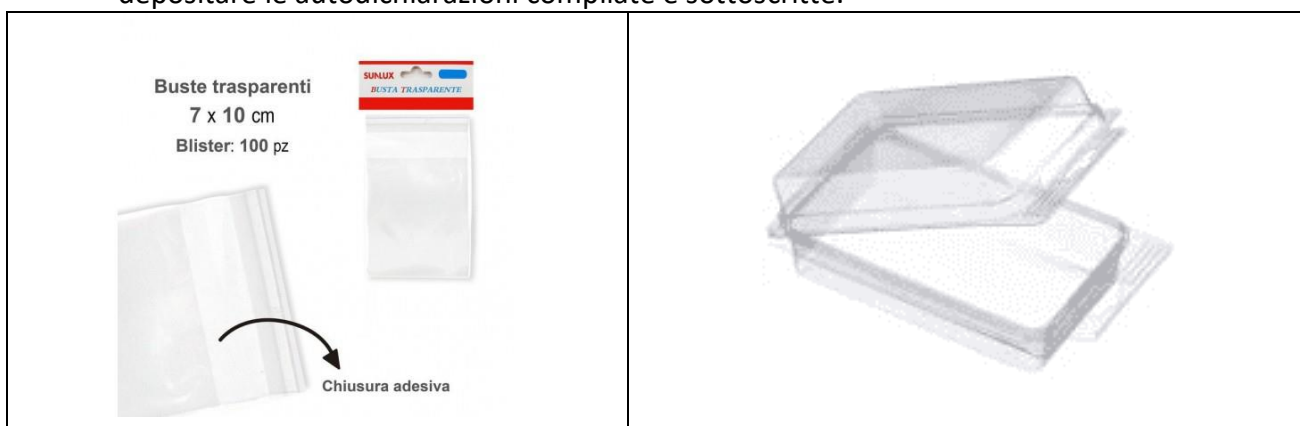
Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

I - DOTAZIONI ANTICONTAGIO DI SITO

Al fine di adempiere efficacemente alle regole anticontagio descritte nel presente protocollo, il Datore di Lavoro assicura la costante presenza nel sito delle seguenti attrezzature:

All'ingresso:

- 1) cartello recante le norme di comportamento dei visitatori
- 2) cartello recante l'informativa privacy (per misura della temperatura dei visitatori o compilazione e sottoscrizione dell'autodichiarazione, vedasi allegato)
- 3) cartelli con pittogrammi di avvertimento circa l'obbligo di indossare maschera, guanti e calzari monouso
- 4) dispenser guanti monouso
- 5) dispenser calzari monouso
- 6) soluzione idroalcolica per sanificazione delle mani⁴
- 7) rotolo di carta monouso
- 8) cartelli, nastri o analoghi sistemi per rendere inutilizzabili le sedute della sala/zona di attesa
- 9) cestino della spazzatura con sacco di plastica estraibile e richiudibile a tenuta, preferibilmente con coperchio sollevabile a pedale, oltre a scorta di sacchetti di plastica;
- 10) scatola con mascherine chirurgiche da fornire ai visitatori e ai Lavoratori in ingresso;
- 11) contenitore con blocco di autodichiarazioni pronte per la compilazione e la firma (quarantenate per almeno 3 ore dopo la stampa e conservate dentro busta trasparente in plastica a sua volta sanificata e con chiusura adesiva)
- 12) cartellina/contenitore e bustine trasparenti (blister) con chiusura adesiva, nel quale depositare le autodichiarazioni compilate e sottoscritte.



- 13) termometro ad infrarossi o termocamera o altro dispositivo atto a misurare a distanza, senza contatto, la temperatura corporea di una persona.

In ogni stanza individuale:

⁴ Secondo le indicazioni dell'Istituto Superiore della Sanità, la soluzione idroalcolica per la sanificazione delle mani per gli utenti non professionali deve assicurare la disinfezione della cute o della superficie dei guanti entro 30 secondi. I prodotti idonei, spesso in preparazione gel, sono tipicamente a base di alcool etilico (etanolo) 70% v/v oppure di ammoni quaternari oppure di miscele di alcool propilico (propanolo) con alcool etilico (etanolo) 50% v/v.

<i>Scuola:</i> I.C. "D. COSOLA" <i>Comune:</i> CHIVASSO(TO)	Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19 Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE	Rev. 01 Maggio 2020
--	---	---------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

- 14) soluzione idroalcolica per sanificazione delle mani
- 15) spray di alcool isopropilico per sanificazione attrezzature di lavoro (tastiere, mouse, touch-screen, schermi, pannelli di comando, ecc.)
- 16) prodotto di sanificazione spray delle superfici di lavoro (tavoli, sedie, ecc.)
- 17) rotolo di carta monouso
- 18) cestino della spazzatura con sacco di plastica estraibile e richiudibile a tenuta, preferibilmente con coperchio sollevabile a pedale, oltre a scorta di sacchetti di plastica;

Nella sala riunione, nel locale ricevimento visitatori e nei locali di lavoro comune:

- divisori in plexiglass a servizio dei tavoli comuni o delle postazioni di lavoro non distanziabili
- per ogni postazione: soluzione idroalcolica per sanificazione delle mani
- per ogni postazione: spray di alcool isopropilico per sanificazione attrezzature di lavoro (tastiere, mouse, touch-screen, schermi, pannelli di comando, ecc.)
- per ogni postazione: prodotto di sanificazione spray delle superfici di lavoro (tavoli, sedie, ecc.)
- per ogni postazione: rotolo di carta monouso
- per ogni postazione: cestino della spazzatura con sacco di plastica estraibile e richiudibile a tenuta, preferibilmente con coperchio sollevabile a pedale, oltre a scorta di sacchetti di plastica;

Nel bagno comune:

- cartello recante le istruzioni di lavaggio delle mani pubblicate dal Ministero della Salute
- sapone detergente liquido mani a PH neutro
- erogatore di sapone liquido
- soluzione idroalcolica per sanificazione delle mani
- prodotto di sanificazione spray per superfici e servizi igienici (lavabo, rubinetteria, WC, specchi, ecc.)
- rotolo di carta monouso
- cestino della spazzatura con sacco di plastica estraibile e richiudibile a tenuta, preferibilmente con coperchio sollevabile a pedale, oltre a scorta di sacchetti di plastica;

Negli automezzi di Sito ad uso condivisi:

- soluzione idroalcolica per sanificazione delle mani
- prodotto di sanificazione spray dell'abitacolo, a base alcolica 70-75% v/v
- rotolo di carta monouso

<p>Scuola: I.C. "D. COSOLA"</p> <p>Comune: CHIVASSO(TO)</p>	<p>Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19</p> <p>Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE</p>	<p>Rev. 01 Maggio 2020</p>
---	--	------------------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino



*Esempio di kit di pulizia e sanificazione da predisporre presso ciascuna postazione di lavoro e riunione del Sito.
(Da sinistra: carta monouso, sanificante antivirale per superfici, disinfettante mani, spray per dispositivi elettronici)*

*Esempio di kit di misura, disinfezione e protezione individuale da predisporre all'ingresso del Sito.
(Da sinistra: termometro per misura temperatura a distanza, disinfettante mani, dispenser guanti monouso, dispenser calzari monouso)*

L - ISTRUZIONI IN CASO DI CONTAGIO O SOSPETTO CONTAGIO COVID-19

- 1) Ogni Lavoratore, non appena manifesti sintomi correlabili all'infezione COVID-19 oppure abbia notizia della positività o sospetta positività COVID-19 propria o di un soggetto della propria cerchia personale, lo comunica tempestivamente per le vie brevi al Datore di Lavoro e, se presente in Sito, lo lascia immediatamente per recarsi nel luogo di isolamento indicato dall'Autorità Sanitaria.
- 2) Ogni Lavoratore, non appena abbia notizia della positività o sospetta positività COVID-19 di una persona che abbia avuto accesso al sito da meno di 14 giorni, la comunica tempestivamente per le vie brevi al Datore di Lavoro.
- 3) Non appena ricevute le notizie di cui sopra, il Datore di Lavoro dispone l'uscita dal Sito di tutti i lavoratori, evitando di accedere e transitare nei locali verosimilmente più infetti (ad esempio la stanza individuale del Lavoratore potenzialmente contagiato) e fa eseguire da un'impresa specializzata, negli stretti tempi tecnici necessari, le procedure di sanificazione straordinaria del Sito, in conformità alle disposizioni della Circolare del Ministero della Salute n.5443 del 27 febbraio 2020 e ss.mm. e/o ii..
- 4) Il Sito rimane chiuso ai Lavoratori e al pubblico finchè le procedure di sanificazione straordinaria non sono state completate e certificate dall'impresa specializzata.

<i>Scuola:</i> I.C. "D. COSOLA" <i>Comune:</i> CHIVASSO(TO)	Aggiornamento DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO Piano di Sicurezza COVID-19 Allegato 5C - SCHEDA INFORMATIVA ISTRUZIONI OPERATIVE	Rev. 01 Maggio 2020
--	---	---------------------------

Consulenza: Ing. Paolo Pieri - Torino

- 5) I Lavoratori che hanno avuto contatti con persone positive all'infezione COVID-19 possono avere nuovamente accesso al Sito - purché asintomatici - non prima che siano decorsi preferibilmente 27 giorni dall'ultimo contatto ma, in ogni caso, non prima di 14 giorni. Sono fatte salve eventuali disposizioni più restrittive impartite dalle pubbliche autorità.

- 6) I Lavoratori già positivi all'infezione COVID-19 possono avere nuovamente accesso al Sito soltanto 8 giorni dopo la data di esecuzione dell'ultimo dei due tamponi - entrambi con esito negativo - attestanti ufficialmente la cessazione della malattia secondo le vigenti procedure di legge. Sono fatte salve eventuali disposizioni più restrittive impartite dalle pubbliche autorità.

- 7) Si raccomanda che il Datore di Lavoro attivi e tenga aggiornato il monitoraggio di tutti gli accessi giornalieri al Sito, con indicazione del locale di Lavoro o di Visita, in modo da garantire la rintracciabilità delle persone entrate in contatto con il contagiato o potenziale contagiato.

- 8) Per qualsiasi ulteriore informazione sulle modalità da seguire in caso di contagio o sospetto contagio COVID-19, i Lavoratori faranno immediato riferimento al proprio medico curante e/o al numero telefonico di pubblica utilità 1500, appositamente approntato dal Ministero della Salute e/o al numero verde regionale appositamente dedicato alla bio-emergenza in corso: Piemonte - 800 19 20 20.