

# ISTITUTO COMPRENSIVO "D. COSOLA"

Via Marconi, 2 – 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- Fax 011/911.23.09

codice fiscale: 91030410012

Email:

- pec:

Sito web:

Prot. N. 7731 VI.2

Chivasso, 09/10/2018

**OGGETTO: CONTRATTO DI SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI R.P.D. (Responsabile della protezione dei dati) come previsto dall'art. 37 del Reg. UE 2016/679.**

## TRA

il l' Istituto Comprensivo "D. Cosola", Cod. Fisc. **91030410012**, con sede in Via Marconi n.2, 10034 Chivasso (TO), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Angelantonio MAGARELLI

E

la Ditta **FASERED** di Piliu Carla Fedela, P.IVA **11819510014** che individua nella figura del Sig. **Mauro Falchero** il **Responsabile della Protezione Dati**, di seguito denominato RPD così come previsto dall'art 37 del Regolamento UE 2016/67

## PREMESSE

- Preso atto** dell'esistenza dell'accordo di Rete di ambito territoriale TO09 tra le scuole che ne fanno parte;
- Vista** la delibera n. 24 del 7 giugno 2018 della Rete di Ambito PIE09-TO09 avente per oggetto la nomina del Responsabile per la protezione dei dati ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e la delega a procedere in tal senso affidata all' Istituto Comprensivo "D. Cosola" di Chivasso (TO);
- Considerato** che la Rete di Ambito territoriale TO09 ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD tra tutte le istituzioni scolastiche della rete che intendono avvalersi di tale strumento (n. 13 autonomie scolastiche) sulla base delle valutazioni condotte di concerto in ordine alle dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali, nonché con riferimento alla razionalizzazione della spesa;
- Visti** gli esiti dell'indagine di mercato condotta, per conto degli Istituti della rete che intendono avvalersi del servizio, dall' Istituto Comprensivo D. Cosola di Chivasso (TO) in qualità di scuola capofila dell'Ambito territoriale PIE09-TO09 e relativa all'acquisizione del servizio di RPD e di consulenza per l'adeguamento al Regolamento;
- Vista** l'offerta ricevuta dalla Ditta **FASERED** di Piliu Carla Fedela, P.IVA 11819510014 che ha proposto una soluzione per le scuole della rete con la possibilità di acquisire la figura del RPD e relativi servizi, a condizioni economicamente vantaggiose, in relazione al numero di scuole aderenti alla proposta, con un costo annuo pari ad € **600,00 + IVA**;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

20 20



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DIREZIONE REGIONALE DI TORINO  
Via ...  
10121 TORINO

PER LA QUALITÀ, LA COMPETENZA E L'AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (14-15-16)

si stipula

**il presente contratto di servizi da intendersi anche quale nomina ed incarico del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) ai sensi del Regolamento UE 679/2016**

### Art. 1

Le premesse sono parte integrante del contratto.

### Art. 2 - Descrizione dei servizi.

#### **A - Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati ex art. 37 Regolamento 679/2016.**

Tra i compiti del RPD (DPO) rientrano:

- Consulenza continua per verificare un sistema organizzato di gestione dei dati personali, interagendo con la direzione e i responsabili interni.
- Informare e consigliare il Titolare del trattamento e i dipendenti che trattano dati personali, in merito ai principi e agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni di legge, Europee o nazionali, in materia di protezione dei dati.
- Sorvegliare la compliance dell'organizzazione con il Regolamento e ogni altra disposizione in merito alla protezione dei dati, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi.
- Fornire a richiesta, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliarne lo svolgimento.
- Fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento di dati personali, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni su qualunque altra questione.
- Impegnarsi a rispondere alle richieste di pareri e chiarimenti da parte dei referenti interni.
- L'attività di supporto e di consulenza, oltre che attraverso periodici messaggi via email e consulenza telefonica in caso di urgenza, corrisponde almeno a:
  - n. 3 incontri di ore 2 con tutte le Scuole aderenti all'iniziativa, in sede da definire;
  - n. 2 incontri di ore 2 presso la sede di ciascun istituto.

#### **B - Ulteriori giornate di formazione (facoltativo e con costi aggiuntivi)**

Potranno opzionalmente essere richieste dalle singole scuole della rete ulteriori giornate di sensibilizzazione ed informazione da destinare all'intero personale o ad approfondimenti con i responsabili interni, sia su privacy e protezione dei dati che sulla sicurezza delle informazioni. In tal caso, tempi costi e modalità operative di attuazione verranno definite tra le singole parti interessate.

### Art. 3 - Modalità e termini di svolgimento dell'incarico

Il RPD si impegna a garantire la Raggiungibilità così come indicato nell'articolo 2.3 delle indicazioni del Garante sul ruolo del RPD stesso.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso i plessi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;



### **Il professionista si impegna a:**

- effettuare attività di controllo (es. revisione dei modelli di informativa per clienti e fornitori; contratti con clienti e fornitori; policy aziendali per i dipendenti);
- assistenza nella eventuale valutazione di impatto dei rischi connessi con il trattamento dei dati personali (PIA – Privacy Impact Assessment);
- esaminare, con il supporto dei tecnici ICT delle singole Istituzioni Scolastiche, le misure informatiche adottate per il trattamento dei dati personali;
- cooperare con l'autorità di controllo in caso di data breach e fungere da punto di contatto con il Garante Privacy per le questioni connesse al trattamento;
- affiancare l'Istituto in caso di data breach, a predisporre le comunicazioni al Garante per la protezione dei dati personali che dovranno essere fatte entro i termini stabiliti dal GDPR dal titolare del trattamento;
- rispondere alle richieste di pareri e chiarimenti da parte dei referenti interni;
- comunicare il parere per la predisposizione e aggiornamento delle bozze di registro dei trattamenti.

Gli accessi e gli incontri presso la sede saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

### **L'Istituzione Scolastica si impegna a:**

- assicurare la necessaria collaborazione da parte del personale che costituirà il gruppo di lavoro di ogni Istituto della rete, in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- comunicare e coinvolgere il RPD rispetto a tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;

### **Art. 4 - Responsabilità dell'Istituzione Scolastica**

L'Istituzione Scolastica dovrà:

- garantire l'accesso a qualsiasi locale nonché struttura;
- garantire la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il RPD ritenga necessario valutare;
- garantire la disponibilità del personale, in termini di celerità e completezza di risposta, a fronte di eventuali richieste del RPD;
- indicare al Garante la nomina del RPD;
- indicare in tutte le informative il nominativo e i recapiti del RPD, nonché a pubblicare sul sito dell'Istituzione scolastica i relativi dati di nomina;
- segnalare ai fornitori che gestiscono dati sensibili la nomina del RPD.

### **Art. 5 - Durata dell'incarico**

Il presente incarico deve intendersi valido per un anno dalla data di sottoscrizione.

### **Art. 6 - Risoluzione dell'incarico e foro competente**

Le parti potranno procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con un preavviso di 30 giorni, a mezzo posta certificata (pec), con pagamento del corrispettivo in base allo stato di espletamento del servizio.



### Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui al presente contratto.

### Foro competente

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Torino.

### **Art. 7 - Determinazione del compenso**

Il compenso complessivo spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico, si riferiscono all'offerta presentata alla rete e, precisamente:

- Prestazioni di cui all'art. 2, punto A: **€ 7.800,00** complessivamente per la rete composta da 13 Istituti. La quota del compenso riferita a questo Istituto ammonta a **€ 600,00 (seicento)**; il compenso si intende a corpo ("forfait"), comprensivo delle spese di trasferta, al netto di IVA.

### **Art. 8 - Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà con la seguente tempistica:

- 50% entro i primi sei mesi dell'annualità di riferimento;
- 50% entro 30 giorni dalla fine dell'annualità di riferimento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da parte del RPD, l'Iva sarà versata secondo il sistema dello split payment così come previsto dalla normativa vigente. Il pagamento sarà effettuato, previa la verifica della regolarità contributiva prevista dall'ordinamento.

La ditta FASERED si impegna all'atto della sottoscrizione del presente contratto a:

- comunicare gli estremi identificativi IBAN del Conto corrente bancario o postale dedicato, le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- inviare la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in merito al possesso dei requisiti generali.

### **Art. 9 - Tutela della segretezza**

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal RPD e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto, è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

### **Art. 10 - Privacy**

In conformità a quanto disposto dal Regolamento Europeo 2016/679 e da tutta la normativa vigente in materia di Privacy e protezione dei dati, l'affidatario del servizio dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dall'Istituzione Scolastica che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico affidato.

Le parti dichiarano di essere state informate di quanto previsto dalle norme vigenti, e dal Regolamento UE 679/2016, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel presente contratto.

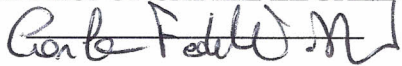


Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati che le riguardano ed indicati nel presente contratto, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate dalle norme vigenti in materia di trattamento dei dati.

In particolare, le parti dichiarano che:

- i dati forniti sono necessari per ogni adempimento del presente contratto e delle norme di legge, civilistiche e fiscali;
- la durata del loro trattamento è quella necessaria all'esecuzione della prestazione;
- il rifiuto di fornirli di una delle parti comporterebbe la mancata stipulazione del contratto;
- le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti secondo quanto previsto dal Regolamento UE della Privacy 2016/679.

Letto, approvato e sottoscritto.

<p>Ditta FASERED IL RESPONSABILE LEGALE</p>  <hr/>	<p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. Angelantonio MAGARELLI</p> <p>Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</p>
---	---

