

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - 10034 CHIVASSO (TO) Tel. 011/910.12.10 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
---	--	--	---



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "D. COSOLA"-CHIVASSO
Prot. 0003402 del 24/05/2023
VII (Uscita)

Chivasso, 24.05.2023

**AGLI ATTI
SITO WEB**

DECRETO N. 115

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico a personale interno di n. 2 figure di supporto nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: H94D22003600006

CNP: M4C111.4-2022-981-P-19235

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il DPCM del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2 dell'11 marzo 2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129 del 28 agosto 2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.

541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO il progetto presentato dall'Istituzione scolastica;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 1954/VI.1 del 27/03/2023 m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0050550.18-03-2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n. 9 del 12/12/2022 con la quale è stato approvato il programma Annuale 23;

VISTE le Delibere n.62 del Collegio dei Docenti del 29/06/2022 e n. 177 del Consiglio di Istituto del 04/07/2022, con le quali è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-25;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 46 del 15/03/2023 relativa all'approvazione del progetto;

VISTE la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 16/03/2023 relativa all'approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 04/04/2023 relativa all'assunzione nel programma annuale 2023 del finanziamento PNRR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario;

VISTO il Regolamento interno di Istituto, approvato dagli organi collegiali, sui criteri per il reclutamento delle figure professionali, esperti interni ed esterni e soggetti giuridici;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 27 del 16.03.2023 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri per il reclutamento del personale interno ed esterno per PNRR;

VISTA la necessità di individuare un docente esperto in didattica innovativa digitale per curare e sviluppare una metodologia didattica innovativa nella scuola da retribuire all'interno delle spese di gestione del progetto di cui sopra

VISTO l'avviso prot. N. 2876 del 04/05/2023 per l'affidamento dell'incarico n.2 figure di supporto nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto

CONSIDERATO che entro la data fissata per la scadenza sono pervenute due dichiarazioni di disponibilità

CONSIDERATO che l'incarico per l'attività specialistica di di supporto nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto è attinente al raggiungimento degli obiettivi, essendo attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività e compiti istituzionali dei docenti dell'Istituto;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il seguente incarico:

Affidatario incarico	Avviso/progetto	Ruolo	N° Ore
SUNDAS Katia	Avviso pubblico interno di selezione per l'individuazione di n. 2 figure di supporto nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:	Assistente Amministrativo	20

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste le ore indicate in tabella, per le quali il compenso previsto è quello determinato dal CCNL **di € 14.50 all'ora onnicomprensivi lordo dipendente per un massimo di 20 ore di attività, corrispondenti a € 290** (€ 19.94 lordo stato pari a € 291.10).

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 5 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze operative, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente

dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 6 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Art. 7 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria ;
- b) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal team, mediante l'elaborazione delle procedure d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- c) Registrare nell'apposita piattaforma web dedicata all'intervento PNRR di cui trattasi i dati relativi al progetto;
- d) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- e) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende e nella rendicontazione, amministrativa e per tutte le problematiche relative al progetto
- f) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere

Il presente decreto viene pubblicato sul sito web www.comprendivocosola.edu.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti, PNRR Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Giuseppa GIAMBIRTONE

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*